

ACTA DE REUNION

Nombre reunión: COMITÉ PARITARIO DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO - COPASST -	Fecha: abril 5 DE 2021
Coordinador reunión: Ana María Montoya Delgado.	Hora Inicio: 11:00 am
Lugar: Medellín, Laboratorio Clínico Hematológico,	Hora Finalización: 12:00 pm

OBJETIVO:

Realizar el seguimiento y evaluación de las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 establecidas en el Laboratorio Clínico Hematológico S.A.

SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORAMIENTO PLANTEADAS EN EL INFORME ANTERIOR

No quedaron pendientes de la última revisión

TEMAS DESARROLLADOS

1. EVALUACIÓN CUMPLIMIENTO MENSUAL marzo 2021

Se realiza la evaluación de cumplimiento teniendo en cuenta los 4 ítems principales del protocolo de distanciamiento del LCH:

- LAVADO DE MANOS
- DISTANCIAMIENTO SOCIAL
- ENTREGA Y DISPOSICIÓN DE EPP
- USO ADECUADO DE EPP Y TAPABOCAS

Los 7 puntos reglamentarios del oficio del ministerio del trabajo se relacionan en el ítem de ENTREGA Y DISPOSICIÓN DE EPP. La evaluación del cumplimiento general del protocolo de distanciamiento es de **94,56%**

Se anexa el Resultado marzo 2021

Observaciones en el cumplimiento y otras acciones:

Durante el mes de marzo se logra cumplir con la etapa 1 de vacunación, de 82 empleados priorizados en la etapa 1 se vacunan en primera dosis el 91%, el 8% restante que no se vacunaron por debido a que tuvieron COVID antes de 3 meses, se programan en la fase 2 con el personal de segunda línea. La segunda dosis de vacunación de 1 línea es para la semana del 5 de abril.

Se mantienen los requerimientos de distanciamiento, usos de tapabocas y lavado frecuente de manos.

Se realizan pedidos de mascarillas quirúrgicas 2500 unidades para el personal de mediana criticidad, adición se realiza pedido de 80 cajas de guantes de nitrilo, por el desabastecimiento del insumo solo van llegando de a 20 cajas, se hace una evaluación con el personal y los requerimientos de los procesos y se adquieren además guantes de vinilo, se hará seguimiento a condiciones de alergia para el personal.